

1. برای ثبت نام در سامانه پس از انتخاب گزینه "**ادامه و ثبت نام**" در صفحه اول، فرم ثبت نام در سامانه در اختیار شما قرار می گیرد.
- ✓ اطلاعات مورد نیاز برای این فرم شامل کد ملی، نام، نام خانوادگی، پست الکترونیک و شماره تلفن همراه می باشد.
- ✓ از آنجاییکه تنها راه ارتباطی و اعلام نتایج درخواست متقاضیان از طریق **شماره تماس و آدرس پست الکترونیک** می باشد، لذا دقت لازم در خصوص درج صحیح این اطلاعات را مبذول نمایید.
2. در ادامه رمز انتخابی و تکرار آن را وارد کنید. **دقت داشته باشید رمزی را انتخاب کنید که بتوانید بخاطر بسپارید.**
3. در ادامه با تایید گزینه "**ثبت نام**"، پروفایل برای شما در سامانه جذب ایجاد خواهد شد.
4. برای ورود به سامانه باید از قسمت "**ورود به سامانه**" که در بالای صفحه، سمت راست قرار دارد به صفحه بعد بروید.
5. با وارد کردن کد ملی و رمز عبور خود در پنل "**ورود به سامانه**" به صفحه کاربری خود دسترسی خواهید داشت. پس از ورود به سامانه، با توجه به گام‌های تعریف شده، اقدام به تکمیل موارد درخواستی کرده و در نهایت درخواست خود را برای بررسی اولیه ارسال نمایید.
6. بررسی اولیه با توجه به مدارک ارسالی صورت می‌پذیرد و اعلام نتیجه از طریق سامانه و پیام نگار انجام خواهد شد. توجه داشته باشید که "**سایر صفحات و فرم‌های رزومه**" تا دریافت تایید اولیه در دسترس نبوده و تایید این درخواست تنها نشان‌دهنده داشتن شرایط اولیه برای اقدام برای تسهیلات درخواستی شما و تکمیل سایر فرم‌های رزومه می‌باشد.
7. در صورتی که درخواست بررسی اولیه مورد تایید قرار بگیرد، سایر فرم‌های رزومه برای شما فعال شده و امکان تکمیل رزومه را خواهید داشت. برای تکمیل رزومه، به بخش "**رزومه من**" می‌بایست مراجعه نمایید. توجه داشته باشید که اگر درخواست مورد تایید قرار نگیرد، می‌بایست نقص‌های اعلامی اصلاح و درخواست مجدد ارسال شود، تا بررسی روی آن صورت گیرد.
8. پس از تکمیل کامل اطلاعات رزومه خود، با انتخاب "**کارگروه درخواستی**" جهت بررسی رزومه، اقدام به ثبت و ارسال نهایی رزومه کرده تا پرونده در زمان اعلام شده در سامانه مورد بررسی و ارزیابی قرار گیرد.